

Welsh version (please scroll for English version)

Ydych chi'n hoff iawn o blanhigion a chyda dawn a hoffter o luosogi planhigion? Mae Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru yn chwilio am **Uwch Swyddog Garddwriaeth Meithrinfa** i arwain ein tîm meithrinfa wrth dyfu a gofalu am gasgliad byw sydd mor amrywiol ag yw tywydd Cymru. O hau hadau prin i gydlynu gwirfoddolwyr (ac achub piben ddŵr weithiau mewn argyfwng poeth), byddwch yn goruchwyllo pob agwedd ar dyfu, cynllunio, rheoli plâu a lluosogi. Bydd arnoch angen cymhwyster garddwriaeth Lefel 3, profiad cadarn o waith meithrinfa a'r gallu i dyfu planhigion a phobl i'r un graddau.

Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Uwch Arddwriaethwr Meithrinfa
Adran	Garddwriaeth, Dysgu a Natur
Atebol i	Rheolwr yr Ardd
Cyfrifol am	Meithrinfa
Lefel (os yw'n gymwys)	Goruchwyliwr
Oriau yr wythnos	37.5
Cyflog	£27,991
Buddion	Yn ychwanegol i eich cyflog bydd gennych hawl i'r budd-daliadau canlynol: • Tâl salwch a cynllun diogelu incwm. • Budd cynllun iechyd (Simply Health). • Aelodaeth teulu neu aelodaeth o'ch dewis am ddim. • Budd marwolaeth mewn gwasanaeth o tair gwaith eich cyflog. • Disgownt o 50% yn allfeydd arlwyaeth a disgownt o 10% yn allfeydd eraill. • Rhaglen bywyd gwaith/budd-daliadau gweithwyr cymorth am ddim. • Pensiwn o 5% - cyfrannol (yn dilyn cwblhad llwyddiannus o'r cyfnod prawf). • Cynllun beicio i waith; a • Parcio am ddim.

Ynglŷn â'r Ardd
Mae Gardd Fotaneg Genedlaethol Cymru yn Llanarthne yn Sir Gaerfyrddin yn elusen arwyddocaol yn genedlaethol ac mae'n ymroi i gadwraeth bioamrywiaeth, dysgu gydol oes, gwyddoniaeth, ymchwil ac arferion cynaliadwy. Cenhadaeth yr Ardd yw hyrwyddo a rhannu gwybodaeth mewn gwyddoniaeth planhigion, ac ysbrydoli gwerthfawrogiad pobl o ddiwylliant a threftadaeth Cymru er mwyn cyfoethogi bywydau.

Sefydlwyd yr Ardd ym mis Mai 2000, ac mae'n un o atyniadau mwyaf sylweddol Cymru i ymwelwyr. Yn yr ystâd o 568 erw mae gerddi sydd wedi eu cadw, casgliadau byw, tirwedd hanesyddol gofrestredig gradd 2*, Gwarchodfa Natur Genedlaethol, fferm organaidd sy'n gweithio bob dydd, coetiroedd a mannau cadwraeth. Yma mae'r Tŷ Gwydr Mawr eiconaidd a gardd ddeufur, ac mae'n cael ei chydabod yn aelod allweddol o'r gymuned o erddi botaneg rhyngwladol. Ar hyn o bryd mae'n croesawu tua 214,000 o ymweliadau bob blwyddyn. Mae'r ystâd unigryw hon yn rhoi nifer o brofiadau gwahanol ac yn adrodd straeon cyfoethog am blanhigion, tirweddau a threftadaeth ddiwylliannol Cymru.

Mae'r Ardd yn cyflogi tua 70 o weithwyr amser llawn cyfatebol ac yn elwa o waith dros 230 o wirfoddolwyr sy'n cyfrannu 27,000 o oriau bob blwyddyn, gan greu cymuned fywiog ac ymroddedig sy'n ymroi i sicrhau effaith ym mhopeth a wnawn. Mae'r 11,000 o Aelodau yn eiriolwyr dros yr Ardd ac yn mwynhau nifer o fanteision.

Dyma yw pum nod strategol yr Ardd:

1. Bod yn ganolbwynt casgliadau cenedlaethol cydnabyddedig ar gyfer gwyddoniaeth gymwysedig, bioamrywiaeth a garddwriaeth.
2. Ysbrydoli a dylanwadu ar genedlaethau'r presennol a'r dyfodol.
3. Bod yn un o'r 5 atyniad mwyaf arobryn yng Nghymru.
4. Bod yn lle ffyniannus a llwyddiannus i ddewis gweithio.
5. Bod yn sefydliad cynaliadwy drwy batrwm busnes diogel ac amrywiol.

Disgrifiad o'r Swydd

Yn goruchwyllo lluosogi, trin a chadw'n effeithiol y planhigion, y tirweddau a'r ecosystemau sydd yn GFGC, gan ddarparu cynlluniau plannu, gweithredu rhaglenni cynnal a chadw wedi eu cynllunio gyda tîm o arddwriaethwyr, pobl dan hyfforddiant a gwirfoddolwyr.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

1	Goruchwyllo a chydlynw lluosogi, cynhyrchu a chadw planhigion o fewn mannau penodol yn y feithrinfa, yn ôl y cyfarwyddyd, gan sicrhau bod planhigion a chyfleusterau'n cael eu rheoli a'u datblygu'n unol â gwerthoedd, polisiau a gweithdrefnau GFGC.
2	Gweithredu, monitro a gwerthuso rhaglenni cynnal a chadw wedi eu cynllunio, rhestru tyfu, cynlluniau cynhyrchu a chadw rheoli plâu/afiechydon er mwyn cyfoethogi, cynnal a chadw'r casgliad byw.
3	Helpu cydweithwyr mewn rhannau eraill o'r Ardd, lle mae angen sgiliau garddwriaeth i gefnogi rhaglenni addysgol, digwyddiadau, prosiectau ymchwil, arddangosiadau ac arddangosfeydd sy'n gwella mwynhad ymwelwyr.
4	Rhannu, monitro a gweithredu gwaith tîm y Feithrinfa a gwirfoddolwyr penodol, gan sicrhau rheoli, perfformiad, datblygiad a phresenoldeb effeithiol a sicrhau bod yr holl weithgareddau'n digwydd gyda hyfforddiant a chyfarwyddyd digonol yn unol â pholisi'r cwmni a rheoliadau lechyd a Diogelwch.
5	Cydlynw pwrcasu a dosbarthu cyflenwadau a chyfarpar y feithrinfa arddwriaeth, gan sicrhau cydymffurfio â safonau cynaliadwyedd a gweithdrefnau ariannol GFGC.
6	Paratoi a chyflwyno sgysiau ac arddangosiadau garddwriaethol i ymwelwyr, cydweithwyr, swyddogion lleol a chyrrff allanol yn ôl y cyfarwyddyd.

7	Ymgysylltu'n rhagweithiol a rhyngweithio ag ymwelwyr a chydweithwyr gan ateb cwestiynau, darparu arweiniad a chyfleu gwybodaeth i hyrwyddo a gwella enw da GFGC fel atyniad botanegol o fri.
8	Hyrwyddo gwaith garddwriaeth yn rhagweithiol o fewn rhannau eraill o'r sefydliad, gan ddatblygu a chynnal y diwylliant o gydweithio a chydweithredu ar draws pob adran a swyddogaeth.
9	Ymgymryd â chyfrifoldebau Rheolwr ar Ddyletswydd yn eich tro, gan sicrhau bod safle GFGC yn rhedeg yn llyfn yn ystod y penwythnosau, gwyliau neu ddigwyddiadau arbennig.

Manylion y Person			Dull Asesu		
	Hanfodol	Dymunol	Cais	Cyfweliad	Asesiad
Cymwysterau A Diploma/NVQ lefel 3 perthnasol mewn garddwriaeth (neu gyfatebol). Rhaid i sgiliau rhifedd a llythrennedd deiliad y swydd fod yn ddigonol i'w alluogi ef neu hi i ddefnyddio cymwysiadau TG sylfaenol, cadw cofnodion cywir a dehongli rhestrau tyfu sylfaenol.	X		X	X	
Gwybodaeth a Sgiliau Garddwriaethwr Meithrinfa cymwys a gwybodus gyda phrofiad blaenorol o 4 blynedd o weithio ar lefel uchel debyg, lle'r oedd y swydd yn golygu elfen o oruchwyllo staff. Rhaid i ddeiliad y swydd feddu ar y sgiliau arwain tîm angenrheidiol i arwain, ysgogi, datblygu a rheoli perfformiad staff, pobl dan hyfforddiant a gwirfoddolwyr. Profiad ym meysydd lluosogi, trin a chynhyrchu planhigion a chnydau a gwybodaeth o baratoi'r pridd, dyfrhau, plannu, tocio, chwistrellu a rheoli plâu. Gwneud penderfyniadau – rhaid pwysu goruchwyliaeth staff, pobl dan hyfforddiant a gwirfoddolwyr o ddydd i ddydd yn erbyn amcanion a blaenoriaethau garddwriaeth, gan olygu bod angen i ddeiliad y swydd drefnu a defnyddio staff a gwirfoddolwyr yn effeithiol. Bydd mwyafrif y penderfyniadau garddwriaeth a goruchwyllo yn rhai	X	X	X	X	
	X		X	X	

syml, a chaiff y materion mwy strategol neu gymhleth eu cyfeirio at reolwr llinell deiliad y swydd.					
---	--	--	--	--	--

Sgiliau a Nodweddion					
Profiad o gyfathrebu a chydag ymwelwyr – mae sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol yn hanfodol i'r swydd hon, sy'n gofyn i ddeiliad y swydd allu ymgysylltu ac ymateb i amrywiaeth o ymwelwyr, cydweithwyr a staff mewn amrywiol sefyllfaoedd, gan ddefnyddio ystod o dechnegau a dulliau.	X		X	X	
Dyfeisgarwch – cydweithio gyda chydweithwyr a staff uwch i ddyfeisio ffyrdd arloesol a chreadigol i wella cynlluniau plannu, cynefinoedd a thirweddau. Gall fod yn ofynnol weithiau i ddeiliad y swydd feddwl yn greadigol er mwyn datrys heriau neu sefyllfaoedd technegol anarferol.	X		X	X	
Gallu ysgrifennu a siarad Cymraeg yn rhugl, yn ogystal ag ymrwymiad i bobl, iaith a diwylliant Cymru.		X	X	X	
Nodweddion ychwanegol – bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd ddatblygu ei sgiliau'n barhaus drwy ei hyfforddiant proffesiynol a'i weithdai mewnol. Mae'n ofynnol i'r holl weithwyr sicrhau eu cyfrifoldeb iechyd a diogelwch personol, yn unol â'r hyfforddiant a ddarperir.	X		X	X	

Sylwch os yw diddordeb yn sylweddol, rydym yn cadw'r opsiwn i gau'r swydd wag yn gynnar a chynnal cyfweiliadau ar sail ôl yr angen.

E-bostiwch eich CV a llythyr eglurhaol at: Donald.Murray@gardenofwales.org.uk

Dyddiad cau ceisiadau: 29 Mai 2025

Are you a plant enthusiast with leadership flair and a love for propagation? The National Botanic Garden of Wales is seeking a **Nursery Horticulture Senior** to lead our nursery team in growing and caring for a living collection that's as diverse as our Welsh weather. From sowing rare seeds to coordinating volunteers (and occasionally rescuing the hosepipe from a knot-based crisis), you'll supervise all aspects of cultivation, planning, pest control, and propagation. You'll need a Level 3 horticulture qualification, solid nursery experience, and the ability to grow plants and people in equal measure.

National Botanic Garden of Wales

Job Description

Job title	Nursery Horticulturist Senior
Department	Horticulture, Learning and Nature
Reports to	Garden Manager
Responsible for	Nursery
Level (if applicable)	Supervisor
Hours per week	37.5
Salary	£27,991
Benefits	In addition to your salary you will be entitled to the following benefits: • Sick pay and income protection scheme. • Health plan benefit (Simply Health). • Free family membership or membership of choice. • Death in service benefit of 3 times salary. • 50% discount in catering outlets and 10% discount in other outlets. • Free work life/employee benefits assistance programme. • Pension of 5% - contributory (following successful completion of probationary period); • Cycle to work Scheme; and • Free parking.

About the Garden
The National Botanic Garden of Wales, based in Llanarthne in Carmarthenshire, is a nationally significant charity dedicated to biodiversity conservation, lifelong learning, science, research, and sustainable practices. The mission of the Garden is to advance and share knowledge in the science of plants and inspire people's appreciation of flora, Welsh culture and heritage to enrich lives. Established in May 2000, the Garden is one of the Wales' most significant visitor attractions. The 568-acre estate includes curated gardens, living collections, a grade 2*listed historic landscape, a National Nature Reserve, a working organic farm, woodlands, and conservation areas. Home to the iconic Great Glasshouse, a double walled garden, and acknowledged as a key member of the international botanic

gardens' community, it currently welcomes around 214,000 visits each year. This unique estate provides many different experiences and rich stories to tell of Wales unique flora, landscape and cultural heritage. The Garden employs c.70 FTE employees and benefits from over 230 volunteers who contribute 27,000 hours each year and form a vibrant community dedicated to making an impact with everything we do. The 11,000 Members are advocates for the Garden and enjoy many benefits.

The Garden's five strategic goals are:

1. Recognised national collections hub for applied science, biodiversity conservation and horticulture.
2. Inspiring and influencing current and future generations.
3. Wales' top 5 most visited award-winning attraction.
4. A striving and thriving workplace of choice.
5. A sustainable institution through a secure and diverse business model.

Description of Role

Supervises the effective propagation, cultivation and conservation of plants, landscapes and eco-systems within NBGW, delivering planting schemes, implementing planned maintenance programmes with a team of horticulturists, trainees and volunteers.

Main Duties and Responsibilities

1	Supervises and co-ordinates the cultivation, production and conservation of plants and crops within allocated areas of the nursery, as instructed, ensuring that plants and facilities are managed and developed in accordance with NBGW's values, policies and procedures.
2	Implements, monitors and evaluates planned maintenance programmes, growing schedules, production plans and pest/disease control measures aimed to enrich maintain and preserve the living collection.
3	Assists colleagues in other areas of NBGW, where horticultural skills are required to support educational programs, events, research projects, displays and exhibitions which enhance visitor enjoyment.
4	Allocates, monitors and evaluates the work of the Nursery team and assigned volunteers, ensuring the effective management, performance, development and attendance, whilst ensuring all activities are carried out with adequate training and instruction in compliance with company policy and Health & Safety regulations.
5	Co-ordinates the procurement and distribution of horticultural nursery supplies and equipment, ensuring compliance with NBGW's sustainability standards and financial procedures.
6	Preparation and delivery of horticultural talks and demonstrations to visitors, colleagues, local officials and external bodies as directed.
7	Actively engages and interacts with visitors and colleagues answering questions, providing guidance and imparting knowledge to promote and enhance NBGW's reputation as a leading botanical attraction.
8	Actively promotes the work of horticulture within other areas of the organisation, thereby developing and maintaining the culture of collaboration and co-operation across all departments and functions.

9	Undertake Duty Manager responsibilities on a rotational basis, ensuring the smooth operation of the NBGW site during weekends, holidays, or special events.
---	---

Person Specification			Method of Assessment		
	Essential	Desirable	Application	Interview	Assessment
Qualifications A relevant horticultural Diploma/NVQ level 3 (or equivalent). The job holder's numeracy and literacy skills must be sufficient to enable them to use basic IT applications, maintain accurate records and, interpret basic growing schedules.	X		X	X	
Knowledge & Skills An accomplished and knowledgeable Nursery horticulturalist with 4 years' experience working previously at a similar senior level, where the role involved an element of staff supervision. The job holder must possess the team leadership skills required to lead, motivate, develop and performance manage staff, trainees and volunteers. Experienced in the areas of plant and crop propagation, cultivation and production with knowledge of soil preparation, irrigation, planting, pruning, spraying and pest control. Decision making - the day-to-day supervision of staff, trainees and volunteers has to be balanced against horticultural objectives and priorities, requiring the job holder to deploy and utilize staff and volunteers effectively. The majority of horticultural and supervisory decisions will be straightforward with the more strategic or complex issues being referred to the job holder's line manager.	X	X	X	X	
Skills & Attributes Communication & visitor experience - effective oral and written communication skills are essential for	X		X	X	

this role, which requires the job holder to engage and interact with a variety of visitors, colleagues and staff in various situations, requiring the use of a range of techniques and approaches. Resourcefulness - collaborates with colleagues and senior staff to devise innovative and creative ways to improve planting schemes, habitats and landscaping. The job holder may occasionally be required to use creative thinking to resolve unusual technical challenges or situations. Fluency in written and spoken Welsh, as well as commitment to the people, language, and culture of Wales. Additional features - the job holder is required to continuously develop their skills through their professional training and in-house workshops. All employees are required to maintain personal health and safety responsibility in line with training provided.	X		X	X	
		X	X	X	
	X		X	X	

Please note: If interest is significant, we reserve the option to close the vacancy early and conduct interviews on an as required basis.

Please email your CV and a covering letter to: Donald.Murray@gardenofwales.org.uk

Application closing date: 29 May 2025