



2016

HERBARIO Y JARDIN BOTANICO PLAN DE TRABAJO 2016.

DRA. MARICELA RODRIGUEZ ACOSTA
DIRECTORA

BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA | Edificio HJ1, Ciudad Universitaria.
Prol. 24 Sur y Av. San Claudio. Puebla, Pue.

CONTENIDO

Capitulo	Tema	página
1	Introducción	2
2	Actividades del Plan de trabajo	3
2.1	Incremento de los Servicios educativos ofertados por el JB.	3
2.2	Otros ingresos a generar por el JB.	3
2.3	Incremento del capital humano para apoyar las tareas del Herbario y Jardín Botánico	4
2.4	Fortalecimiento a la investigación.	4
2.5	Mantenimiento del Jardín Botánico.	4
2.6	Publicidad del Jardín Botánico.	5
2.7	Apoyo a la Docencia.	5
2.8	Universidad y Responsabilidad Social. Impulso al desarrollo de los Campus Regionales.	6
2.9	Recursos Humanos.	6
2.10	Integración Social.	7
3	Resumen de actividades Plan de Trabajo	8
4	Calendarización de plan de trabajo	9
5	Presupuesto del año 2016	10

1. INTRODUCCION

En este documento se describen las actividades a realizar que constituyen el Plan de Trabajo para el año 2016, que se desarrollara en el Herbario y Jardín Botánico de la BUAP.

El objetivo de este plan es describir y planificar las actividades que se consideran prioritarias a desarrollar, basándose en los resultados del año anterior. Además de la descripción desglosada de las actividades que se realizaran y su conexión con el PDI 2013-2017, se describe quien o quienes serán los responsables de las actividades a realizar, para lograr con éxito el cumplimiento del plan.

Como es sabido, un plan requiere contar además de una calendarización para la realización de estas actividades y su seguimiento, un presupuesto que permita desarrollar las actividades planteadas, por lo que éste se anexa al final del documento.

La importancia de este documento radica en elaborar estrategias que permitan mejorar de manera continua el servicio y la atención a los usuarios del jardín botánico, en concordancia con el prestigio y calidad de nuestra Universidad.

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

2.1 Incremento de los Servicios educativos ofertados por el JB.

Se incrementara la promoción de los servicios escolares educativos al público general, para de esta manera incrementar el posicionamiento, visibilidad y calidad internacional. Este punto se desarrollara a través de la apertura en la oferta de impartición de los Servicios educativos y la gestión del conocimiento botánico, especialidad del Jardín Botánico. El trabajo se verá reflejado en la agenda de eventos y promoción en medios externos, reporte de los servicios educativos impartidos y los resultados de la certificación de los mismos.

2.2 Otros ingresos a generar por el JB.

El desarrollo del Jardín Botánico es muy importante para la BUAP y un aspecto clave de este lo constituyen las colecciones científicas que aquí se han creado, sus espacios internos y externos, y el mantenimiento hortícola de las 10 hectáreas que constituyen el JB. Este punto se lograra a través de la creación de publicaciones y su venta, así como la realización de eventos y renta de espacios físicos del JB. Se trabajara en el mejoramiento del Kiosko Botánico, espacio dedicado a la venta de artículos para la atención del visitante, y la creación de regalos y suvenires para incrementar los ingresos adicionales del JB.

2.3 Incremento del capital humano para apoyar las tareas del Herbario y Jardín Botánico.

Dado que el personal con el que cuenta el JB es insuficiente, es necesario gratificar becarios para apoyar las tareas del mismo Centro, por lo que se incrementara el número de becarios en el JB, remunerados con ingresos propios. Así mismo, se solicitara a la cabeza de Sector la proporción de Prácticas profesionales remuneradas, para apoyar nuestro trabajo.

2.4 Fortalecimiento a la investigación.

Uno de los grandes compromisos del Herbario y Jardín Botánico es el incremento constante de sus colecciones científicas, las cuales constituyen la base de la investigación científica y la razón de su atractivo. Por tal motivo, se destinaran partidas necesarias para apoyar el trabajo exploratorio de campo, así como la compra de equipo para su almacenamiento y conservación. De manera adicional, se destinara apoyo económico para el desarrollo del laboratorio de Investigación con el que cuenta el Jardín Botánico.

2.5 Mantenimiento del Jardín Botánico.

El mantenimiento del Jardín Botánico requiere de un alto estándar hortícola que muestre la excelencia del trabajo que se realice en la BUAP. Para ello se utilizaran los ingresos propios en la compra de insumos como aceites, herramientas, utensilios de seguridad, mantenimiento de las oficinas y servicios generales. Así también se invertirá en la compra de mobiliario para almacenamiento de materiales didácticos y de oficina.

2.6 Publicidad del Jardín Botánico.

La difusión del Herbario y Jardín Botánico, así como del trabajo que aquí se realiza es de primordial importancia. Por tal motivo se continuara con la inversión de recursos económicos en la promoción del Jardín Botánico en las redes sociales y el mejoramiento de su página WEB. En este punto es importante mencionar que en este año se cumplirán 30 años de fundado el Herbario de la BUAP, evento que se aprovechara para incrementar la difusión de este Centro, a través de eventos culturales.

2.7 Apoyo a la Docencia.

Si bien el Jardín Botánico no es una Unidad Académica, si ha participado en la elaboración de Planes y programas de estudio, como lo es el caso de la licenciatura Multidisciplinaria en Biotecnología. Varios de sus PI imparten clases en la licenciatura mencionada y están capacitados para impartir clases en el posgrado, así como también se dirigen varias tesis.

De manera complementaria se imparte una gran variedad de cursos enmarcados dentro de la Educación No formal y Formal, que le sirven como una fuente generadora de ingresos, por lo que se continuará con las actividades arriba mencionadas.

Durante este año se plantea ofertar al menos un Diplomado para incursionar en programas formales con miras a establecer otros programas educativos en el futuro.

2.8 Universidad y Responsabilidad Social. Impulso al desarrollo de los Campus Regionales.

Se fomentaran las actividades encaminadas a cumplir con la responsabilidad que la Universidad tiene ante la sociedad. Para ello se participara en dos puntos del Programa VII. Universidad y Responsabilidad Social que se menciona en el PDI 2013-2014. El VII.2 Universidad y Bioculturalidad, y el VII.3 Educación para la sustentabilidad. Estas actividades se realizaran con la Dirección General de Planeación y otras Dependencias Universitarias. Así también, se continuara trabajando con la Preparatoria Benito Juárez en su enverdecimiento de su espacio físico, en conjunto con sus diferentes academias y la participación estudiantil.

La colaboración con las Unidades Regionales, se realizara a través de la visita y difusión de la belleza natural de sus espacios físicos en las diferentes partes del estado.

2.9 Recursos Humanos.

El Herbario y Jardín Botánico tiene un compromiso, para promover la unidad y procurar el bienestar de los recursos humanos. Para ello se implementaran una serie de medidas a través del Área administrativa enfocada a lograr esta unión en el proyecto de jardín botánico y el cuidado de nuestros materiales de trabajo. Para cumplir con este objetivo se solicitara a la Dirección de Recursos Humanos la impartición de al menos tres cursos de capacitación para el personal de nuestro Centro.

2.10 Integración Social.

Para cumplir con este punto, la integración social se desarrollara en dos niveles: Interno y Externo. A nivel interno se promoverán actividades que fomenten la integración de grupo de trabajadores que laboramos en el H y JB, como lo son convivencias de tipo social, comidas, desayunos y juegos recreativos y de participación integral.

A nivel externo se fomentara la integración social de nuestro Centro con otras dependencias o partes, ofertando nuestros servicios de consultoria a empresas con pago y sin pago para entidades gubernamentales y ONG's

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO.

		Resumen de actividades Plan de Trabajo 2016		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: HERBARIO Y JARDIN BOTANICO				
Actividad Programada				
Cumplimiento Real				
No.	Actividades a realizar	Programa del PDI que vincula	Entregable	Responsable (puesto/área)
1	Incremento de Colecciones científicas.	2. Investigación y Posgrado	2000 ejemplares de Herbario identificados	Allen Coombes. Curador. Colecciones científicas
2	Colecta y registro	2. Investigación y Posgrado	200 accesos colección viva	Lucio Camaño Onofre/ Colector y base de datos
3	Depósito de ejemplares en Herbarios del País	2. Investigación y Posgrado	2000	Amparo Cerón. Responsable Documentación e Intercambios
4	Desarrollo de Laboratorio	2. Investigación y Posgrado	Cultivo de plantas in vitro	Carlos Alberto Contreras/ tecnico en turno
5	Apoyar Licenciatura en Biotecnología	1. Docencia	Reporte docencia en Biotecnología	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
6	Apoyar Licenciatura en Biotecnología	1. Docencia	4 Horarios de profesores en Banner. Reporte de talleres, cursos y conferencias impartidas	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
7	Agenda y venta de Servicios Educativos Público General	3. Posicionamiento, Visibilidad y calidad Internacional	Agenda de eventos y promoción en medios Institucionales y externos	Lic. Irinna Acevedo/Responsable de Relaciones Públicas y Marketing
8	Organización e impartición de los Servicios educativos	1. Docencia	Reporte de servicios educativos impartidos	Biol. Linda Vargas/Responsable de Educación
9	Impartición de talleres y cursos temáticos	1. Docencia . 7. Universidad y Responsabilidad Social	Reporte de los cursos y talleres impartidos	Josefina Lucina Marín Torres/Responsable administrativa
10	Mantenimiento y operativo del Jardín Botánico	4. Mantenimiento, adecuación y desarrollo de la infraestructura	Reporte de mantenimiento de las colecciones y espacios verdes del jardín	Arturo Parra. Responsable de Horticultura
11	Almacenamiento de semillas	4. Mantenimiento, adecuación y desarrollo de la infraestructura	Reporte de accesos para colección	Arturo Parra y Paulina Morales /Tec. Resp. colección semillas
12	Mejoramiento de procesos de control	5. Gestión Innovadora en los procesos administrativos	Reporte de 10 procesos mejorados y procesos de calidad	Josefina Lucina Marín Torres Rsp. Administrativa/ Irinna Acevedo R. R.P. y Marketing
13	Tutorías y dirección de tesis	6. Ingreso, permanencia, egreso y titulación	Reporte de tutorías y lista de tesis Dirigidas	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
14	Realización de eventos culturales	7. Universidad y responsabilidad social	Reporte de 5 eventos culturales	Lic. Irinna Acevedo/Responsable de Relaciones Públicas y Marketing
15	Colaboración en procesos de evaluación y reconocimiento académico	8. Compromiso, unidad y bienestar de los recursos humanos	Reporte de comisiones institucionales en procesos evaluadores	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
16	Fomento a la capacitación del personal	8. Compromiso, unidad y bienestar de los recursos humanos	Reporte de personal que recibió capacitación	Josefina Lucina Marín Torres/Responsable administrativa
17	Realización de eventos de convivencia entre los trabajadores	9. Integración social	Reporte de actividades de integración	Josefina Lucina Marín Torres/Responsable administrativa
18	Realización de eventos y proyectos comunes con dependencias de la Institución	9. Integración social	Reporte de colaboraciones con las Dependencias	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
19	Ofrecer servicios de consultoría	9. Integración social	Reporte de servicios de consultoría otorgados con y sin costo	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
20	Apoyar proyectos verdes en Unidades Regionales	10. Impulsar el desarrollo de las unidades regionales	Reporte de colaboraciones formales	Maricela Rodríguez Acosta/Directora.
Elaborado por: Maricela Rodríguez Acosta-Directora Administrativa				
Fecha de elaboración: 15 de Febrero del 2016				
Aprobado por: (puesto)				
Fecha de aprobación:				

4. CALENDARIZACION DE PLAN DE TRABAJO.

		 Calendarización de Plan de Trabajo 2016											
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: HERBARIO Y JARDIN BOTANICO													
Actividad Programada													
Cumplimiento Real													
No.	Actividades a realizar	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Incremento de Colecciones científicas.						50%						50%
2	Colecta y registro							50%					50%
3	Depósito de ejemplares en Herbarios del País							50%					50%
4	Desarrollo de Laboratorio	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%
5	Apoyar Licenciatura en Biotecnología	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	
6	Apoyar Licenciatura en Biotecnología	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	10%
7	Agenda y venta de Servicios Educativos Publico General	5%	15%	20%	10%	10%	5%	5%		5%	10%	10%	5%
8	Organización de impartición de los Servicios educativos		10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	10%	10%
9	Impartición de talleres y cursos temáticos			25%			25%			25%			25%
10	Mantenimiento y operativo del Jardín Botánico	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%		10%	10%	10%
11	Almacenamiento de semillas	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%		10%	10%	10%
12	Mejoramiento de procesos de control	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%		10%	10%	10%
13	Tutorías y dirección de tesis			25%			25%			25%			25%
14	Realización de eventos culturales			25%			25%			25%			25%
15	Colaboración en procesos de evaluación y reconocimiento académico			25%			25%			25%			25%
16	Fomento a la capacitación del personal			25%			25%			25%			25%
17	Realización de eventos de convivencia entre los trabajadores			25%			25%			25%			25%
18	Realización de eventos y proyectos comunes con dependencias de la Institución			25%			25%			25%			25%
19	Ofrecer servicios de consultoría			25%			25%			25%			25%
20	Apoyar proyectos verdes en Unidades Regionales			25%			25%			25%			25%
Elaborado por: Maricela Rodríguez Acosta-Directora Administrativa													
Fecha de elaboración: 15 de Febrero del 2016													
Aprobado por: (puesto)													
Fecha de aprobación:													

5. PRESUPUESTO DEL AÑO 2016.
(ANEXO AL DOCUMENTO)