

Les
techniques et
pratiques liées
au
prélèvement
des plantes

Andrew Hankey et Ian Oliver

Sommaire

1. L'organisation et les prévisions budgétaires.....	3
2. Les conditions relatives aux permis	4
3. La préparation de l'itinéraire.....	4
4. L'établissement de listes de contrôle	5
5. La communication et la sécurité	5
6. La recherche	7
7. Les relations publiques.....	7
8. Trouver le chemin.....	9
9. L'enregistrement des données sur le terrain	9
10. Le prélèvement des plantes	15
11. Le conditionnement et le stockage des plantes sur le terrain	16
12. La préparation de spécimens à mettre en herbier	16
13. Le traitement des plantes et des spécimens de l'herbier à votre retour.....	17
Références :.....	18

1. L'organisation et les prévisions budgétaires

- ❑ Objectif et motivation de l'expédition sur le terrain. (Ceux-ci doivent s'aligner sur vos politiques de prélèvement)
- ❑ Objectifs – Que cherchez-vous à accomplir en réalisant cette expédition ?
- ❑ Budget de l'expédition. Votre budget actuel permet-il des expéditions de prélèvement ? L'organisation à l'avance des expéditions de prélèvement est très importante.
- ❑ Logistique – Quel véhicule allez-vous utiliser ? (D'où proviendra le véhicule ? Doit-il être réservé longtemps à l'avance, etc. ?)
- ❑ Combien de kilomètres comptez-vous faire ? Par conséquent, quel est votre budget pour l'essence ?
- ❑ Autorisation d'expédition : avez-vous rempli les bons formulaires d'autorisation d'expédition ?
- ❑ Logement – Où serez-vous hébergés ? Les réservations doivent être faites longtemps à l'avance. Disposez-vous d'un budget à cet effet ?
- ❑ Combien de personnes sont censées participer à l'expédition ? (Point très important car cela pourrait permettre de réduire les frais).
- ❑ Informez-vous des besoins et des objectifs des autres participants. (Phase de pré-organisation)
- ❑ Essayez d'organiser une réunion ou du moins de bien communiquer sur l'itinéraire et les besoins des autres participants. Qu'est-ce que les autres cherchent à tirer de l'expédition ?
- ❑ Prévoyez de partager les frais avec les membres d'autres départements, d'autres structures, des collègues dans d'autres pays, etc.

2. Les conditions relatives aux permis

- ❑ Assurez-vous de faire la demande des permis appropriés bien à l'avance.
- ❑ Assurez-vous que tous les participants soient couverts en termes de permis.
- ❑ Assurez-vous, à tout moment durant une expédition sur le terrain, de ne pas être en possession de matériel non couvert par les conditions de votre permis
- ❑ Assurez-vous d'avoir votre permis sur vous à tout moment.
- ❑ Soyez préparés à présenter le(s) permis de prélèvement à toute autorité concernée lorsque vous êtes en expédition de prélèvement.
- ❑ S'il est demandé à une autre personne de transporter du matériel pour vous, assurez-vous qu'elle soit en possession d'une copie valide du permis.
- ❑ De retour à votre centre, assurez-vous que toutes les conditions appropriées relatives au permis soient respectées, conformément aux exigences des autorités pour la conservation de la nature, qu'elles soient remplies et retournées.
- ❑ Assurez-vous de disposer d'une permission écrite du propriétaire des terres pour effectuer des prélèvements sur son terrain. Ce dernier point constitue toujours une condition préalable au permis de prélèvement (*voir l'exemple page 8*).

3. La préparation de l'itinéraire

- ❑ Préparez longtemps à l'avance l'itinéraire que vous comptez suivre. Faites une estimation consciencieuse du temps nécessaire pour réaliser le trajet et de combien de chauffeurs sont requis pour rejoindre les destinations souhaitées dans le temps proposé.
- ❑ Itinéraire – Informez des personnes qui ne voyagent pas de l'itinéraire suivi (employeurs et parents proches). Ils doivent disposer des numéros de téléphone, des lieux d'accueil, de l'itinéraire, etc.
- ❑ Tâchez de ne pas dévier de l'itinéraire prévu, sauf pour une raison valable.
- ❑ Assurez-vous de posséder les cartes appropriées des zones que vous avez l'intention de visiter.
- ❑ Si vous avez l'intention de traverser des frontières internationales, assurez-vous d'avoir tous les papiers conformes du véhicule et de la remorque pour traverser la frontière, à savoir les papiers d'immatriculation, la lettre du propriétaire du véhicule qui autorise l'utilisation de ce dernier.

4. L'établissement de listes de contrôle

- ❑ Dressez une liste de contrôle de qui amène quoi et organisez en fonction de l'espace disponible dans le véhicule.
- ❑ N'oubliez pas de laisser de la place pour le matériel que vous allez prélever.

Exemple de liste de contrôle :

- ✓ Trousse de premiers soins
- ✓ Papier toilette
- ✓ Matériel de camping
- ✓ Eau potable
- ✓ Réchaud
- ✓ Presse à plantes
- ✓ Sacs en papier
- ✓ Matériel de prélèvement
- ✓ Outils
- ✓ Fiches techniques
- ✓ Permis
- ✓ Cartes
- ✓ GPS
- ✓ Véhicule révisé et préparé
- ✓ Roue/s de secours révisée/s et chargée/s
- ✓ Sacs à dos
- ✓ Informations relatives aux lieux
- ✓ Imperméables
- ✓ Nourriture
- ✓ Détails des réservations des lieux d'hébergement

5. La communication et la sécurité

- ❑ Désignez une personne en tant que coordinateur/trice de l'expédition. Il s'agit de la personne qui établit des listes de conduite pour les longues distances et qui prend des décisions lorsqu'elles sont nécessaires. Le/la coordinateur/trice de l'expédition est chargé/e de déléguer des tâches aux participants avant l'expédition, pendant la phase d'organisation et durant l'expédition proprement dite.
- ❑ Assurez-vous qu'il y ait une trousse de premiers soins bien approvisionnée dans le véhicule et qu'elle soit facilement accessible à tout moment. Prenez connaissance des personnes de l'équipe formées en secourisme et assurez-vous que tout le monde sache où est rangée la trousse de premiers soins. Le/la coordinateur/trice de l'expédition est chargé/e de désigner une personne en tant que secouriste.
- ❑ Une bonne communication tant avant que pendant et après l'expédition est importante pour garantir la sécurité et la responsabilité de toutes les parties

concernées. Il est possible que des situations d'urgence impliquant tout participant se produisent lors de l'expédition, au domicile ou sur le lieu de travail.

- ❑ En cas de toute urgence de ce type, votre bureau doit être en mesure de savoir approximativement où vous vous trouvez quelque jour que ce soit. Il doit également disposer des coordonnées de parents proches, pour le cas où tout participant à l'expédition serait blessé et dans l'incapacité de fournir ces informations.
- ❑ Inversement, les mêmes conditions s'appliquent. Si un parent proche d'un participant à l'expédition se trouve en crise, le bureau doit être en mesure de vous contacter de manière assez simple. Éventuellement, un contact quotidien avec le bureau et la famille serait la solution la plus sûre et la plus confortable pour toutes les personnes concernées.
- ❑ Le véhicule doit être révisé par un mécanicien qualifié pour garantir son bon état de marche avant l'expédition. Le/la coordinateur/trice de l'expédition doit s'assurer que le véhicule soit équipé de toutes les roues de secours et de tous les outils appropriés, et s'assurer qu'ils soient en bon état.
- ❑ Assurez-vous d'être en bonne forme physique pour toute expédition sur le terrain. Informez les autres participants à l'expédition de toute pathologie et de la manière de réagir en cas d'urgence, p. ex. asthme, allergie aux piqûres d'abeilles, etc.

Numéros importants à retenir (Afrique du Sud) :

Numéro d'urgence national pour la police : 10111

Service national des ambulances : 10177

ER24 (ligne de réponse aux urgences 24 heures sur 24) : 084124

Services d'urgence Netcare : 082 911

6. La recherche

- ❑ Il est important de réaliser des recherches appropriées avant d'entreprendre une expédition sur le terrain. Les informations que vous pourriez nécessiter varient pour chaque expédition, mais elles pourraient comprendre notamment :
- ❑ Obtenir les cartes topographiques (1/50 000 ou 1/250 000) de la région et vous y familiariser avant l'expédition
- ❑ Obtenir des informations provenant d'herbariums concernant tous les prélèvements antérieurs connus dans les régions où vous comptez aller. Demandez au personnel de l'herbarium si les prélèvements correspondant à certaines espèces ou à certaines régions où vous vous rendez sont insuffisants.
- ❑ Étudier les cartes géologiques de la région ainsi que les types de végétation que vous êtes susceptibles de trouver dans la région. Cela vous donnera une idée du type de plantes que vous pourriez rencontrer (p. ex. Aizoaceae /Mesembryaceae dans les champs de blocs de quartzite).
- ❑ Identifier d'autres espèces présentant un intérêt scientifique ou horticole dans la région où vous travaillerez. Assurez-vous que ces espèces soient mentionnées sur vos demandes de permis.
- ❑ Si vous prélevez principalement des semences, assurez-vous d'y aller au bon moment !

7. Les relations publiques

- ❑ Lorsque vous êtes sur le terrain, il doit être entendu que vous agissez au nom de votre organisation et de ce qu'elle représente, ainsi qu'au nom des professions liées à la conservation de la nature et à la botanique.
- ❑ Ayez sur vous des cartes de visite professionnelles, des brochures, etc. à distribuer aux propriétaires terriens, afin de les soulager par rapport au fait que vous êtes des scientifiques professionnels affiliés à des organismes légitimes et non des collectionneurs privés qui prélèvent par intérêt ou pour le commerce illégal.
- ❑ Le fait de contacter les propriétaires avant l'expédition est un bon exercice, afin de prendre contact et d'obtenir la permission de pénétrer dans leur propriété à une date prédéterminée, bien que cela ne soit pas toujours possible.
- ❑ Il est intéressant d'imprimer quelques formulaires de permission vierges, que vous pouvez ensuite présenter aux propriétaires pour qu'ils les signent afin de vous donner la permission de réaliser votre travail de terrain sur leur propriété. Cette démarche non seulement les soulage mais constitue également une trace des coordonnées des propriétaires terriens pour toute référence ultérieure. (*Voir l'exemple page 8*)

Exemple :

Formulaire d'autorisation des propriétaires terriens

À qui de droit

En tant que propriétaire / responsable de cette propriété, je certifie donner mon autorisation aux membres du personnel de _____ pour le prélèvement, l'étude et la documentation de la flore sur la propriété / le domaine.

Numéro/s de site : _____

Nom de la ferme

Adresse :

Adresse postale :

Numéro de téléphone : (Code) (___) _____ (Professionnel)
(___) _____ (Domicile)
(___) _____ (Fax)
(___) _____ (portable)

Avec les réglementations suivantes :

Je soussigné, le propriétaire / responsable de la propriété susmentionnée, certifie par la présente l'authenticité de toutes les informations ci-dessus.

Signature : _____

Nom complet : _____

Date : ____/____/____

8. Trouver le chemin

- ❑ Compétences liées aux GPS
- ❑ Utilisation d'une boussole
- ❑ Compétences de base relatives à la lecture de cartes
- ❑ Identifications d'éléments physiques simples sur le terrain, par exemple les formations géologiques, quelque chose d'inhabituel par rapport à une plante ou à la végétation, des bâtiments, un portail, une clôture, etc.
- ❑ Faites bien attention aux points de repère sur le terrain afin d'éviter de vous perdre. Si le groupe a l'intention de se diviser, prévoyez une heure de rendez-vous au véhicule déterminée au préalable
- ❑ Utilisation de l'odomètre du véhicule (c.-à-d. 75 km au sud de Tweedooiebufflesdorp sur la route qui mène à Pampoenskoenvallei).
- ❑

9. L'enregistrement des données sur le terrain

- ❑ Attribuez des numéros de prélèvement personnels à vos plantes et assurez-vous d'étiqueter clairement tous vos plants/boutures/semences/spécimens pour l'herbier avec ce numéro.
- ❑ Étiquetez consciencieusement le matériel prélevé afin qu'il ne puisse pas être mélangé à d'autres acquisitions pendant ou après l'expédition sur le terrain.
- ❑ Prenez des notes scientifiques précises et formulez des remarques détaillées concernant la plante et l'habitat environnant.
- ❑ Prenez des notes de terrain précises concernant la structure de la végétation et les espèces dominantes dans la région (voir les Outils d'évaluation de la végétation, pages 11 et 12).
- ❑ Soyez très attentifs aux informations importantes qui ne seront plus disponibles une fois les plantes prélevées de leur habitat. Ces informations peuvent également être utiles aux conditions de mise en culture.
- ❑ Complétez des fiches techniques de terrain – assurez-vous d'inclure votre numéro de prélèvement (voir des exemples de fiches techniques de terrain, pages 13-15).

TABLE 3.—Tabular key to structural groups and formation classes

Dominant height class	Total plant cover > 0,1%				Total plant cover ≤ 0,1%
	Total tree cover > 0,1% shrub cover < 10% if > 1 m high				
	A. Forest & Woodland				F. Desert woodland Trees dominant
	Total tree cover				
	100-75% 0-0,1ø	75-10% 0,1-2ø	10-1% 2-8,5ø	1-0,1% 8,5-30ø	
Trees > 20 m	1. High forest	5. High closed woodland	9. High open woodland	13. High sparse woodland	57 High desert woodland ?
Trees 10-20 m	2. Tall forest	6. Tall closed woodland	10. Tall open woodland	14. Tall sparse woodland	58. Tall desert woodland
Trees 5-10 m	3. Short forest	7. Short closed woodland	11. Short open woodland	15. Short sparse woodland	59. Short desert woodland
Trees 2-5 m	4. Low forest	8. Low closed woodland	12. Low open woodland	16. Low sparse woodland	60. Low desert woodland
	Total tree cover > 1% shrub cover > 10% & > 1 m high				
	B. Thicket & Bushland				
	Total tree cover				
	100-10% 0-2ø		10-1% 2-8,5ø		
Trees 5-10 m & shrubs 2-5 m	17. Short thicket		19. Short bushland		
Trees 2-5 m & shrubs 1-5 m	18. Low thicket		20. Low bushland		
	Total tree cover < 0,1% shrub cover > 0,1% or tree cover up to 1% & shrub cover > 10% & > 1 m high (closed shrublands)				
	C. Shrubland				G. Desert shrubland Shrubs dominant
	Total shrub cover				
	100-10% 0-2ø	10-1% 2-8,5ø		1-0,1% 8,5-30ø	
Shrubs 2-5 m	21. High closed shrubland	25. High open shrubland	29. High sparse shrubland		61. High desert shrubland
Shrubs 1-2 m	22. Tall closed shrubland	26. Tall open shrubland	30. Tall sparse shrubland		62. Tall desert shrubland
Shrubs 0,5-1 m	23. Short closed shrubland	27. Short open shrubland	31. Short sparse shrubland		63. Short desert shrubland
Shrubs < 0,5 m	24. Low closed shrubland	28. Low open shrubland	32. Low sparse shrubland		64. Low desert shrubland
	Total tree cover < 0,1% shrub cover < 0,1% grass cover dominant and > 0,1%				
	D. Grassland				H. Desert grassland Grasses dominant
	Total grass cover				
	100-10% 0-2ø	10-1% 2-8,5ø		1-0,1% 8,5-30ø	
Grasses > 2 m	33. High closed grassland	37. High open grassland	41. High sparse grassland		65. High desert grassland
Grasses 1-2 m	34. Tall closed grassland	38. Tall open grassland	42. Tall sparse grassland		66. Tall desert grassland
Grasses 0,5-1 m	35. Short closed grassland	39. Short open grassland	43. Short sparse grassland		67. Short desert grassland
Grasses < 0,5 m	36. Low closed grassland	40. Low open grassland	44. Low sparse grassland		68. Low desert grassland
	Total tree cover < 0,1% shrub cover < 0,1% herb cover dominant and > 0,1%				
	E. Herbland				I. Desert herbland Herbs dominant
	Total herb cover				
	100-10% 0-1ø	10-1% 2-8,5ø		1-0,1% 8,5-30ø	
Herbs > 2 m	45. High closed herbland	49. High open herbland	53. High sparse herbland		69. High desert herbland
Herbs 1-2 m	46. Tall closed herbland	50. Tall open herbland	54. Tall sparse herbland		70. Tall desert herbland
Herbs 0,5-1 m	47. Short closed herbland	51. Short open herbland	55. Short sparse herbland		71. Short desert herbland
Herbs < 0,5 m	48. Low closed herbland	52. Low open herbland	56. Low sparse herbland		72. Low desert herbland

Note: (1) % cover refers to projected crown cover as percentage
 (2) ø refers to mean crown: gap ratio as mean number of crown diameters apart
 (3) where straddling of height classes occurs this may be indicated by '/'
 (4) where mosaics of classes are found this may be indicated by '//' e.g. High closed // open woodland
 (5) where there is a high substratal cover of shrubs (excluding thicker & bushland as defined), grasses, or herbs, this may be indicated by terms such as 'shrubby', 'grassy' and 'herby'

(Source : Edwards 1983)

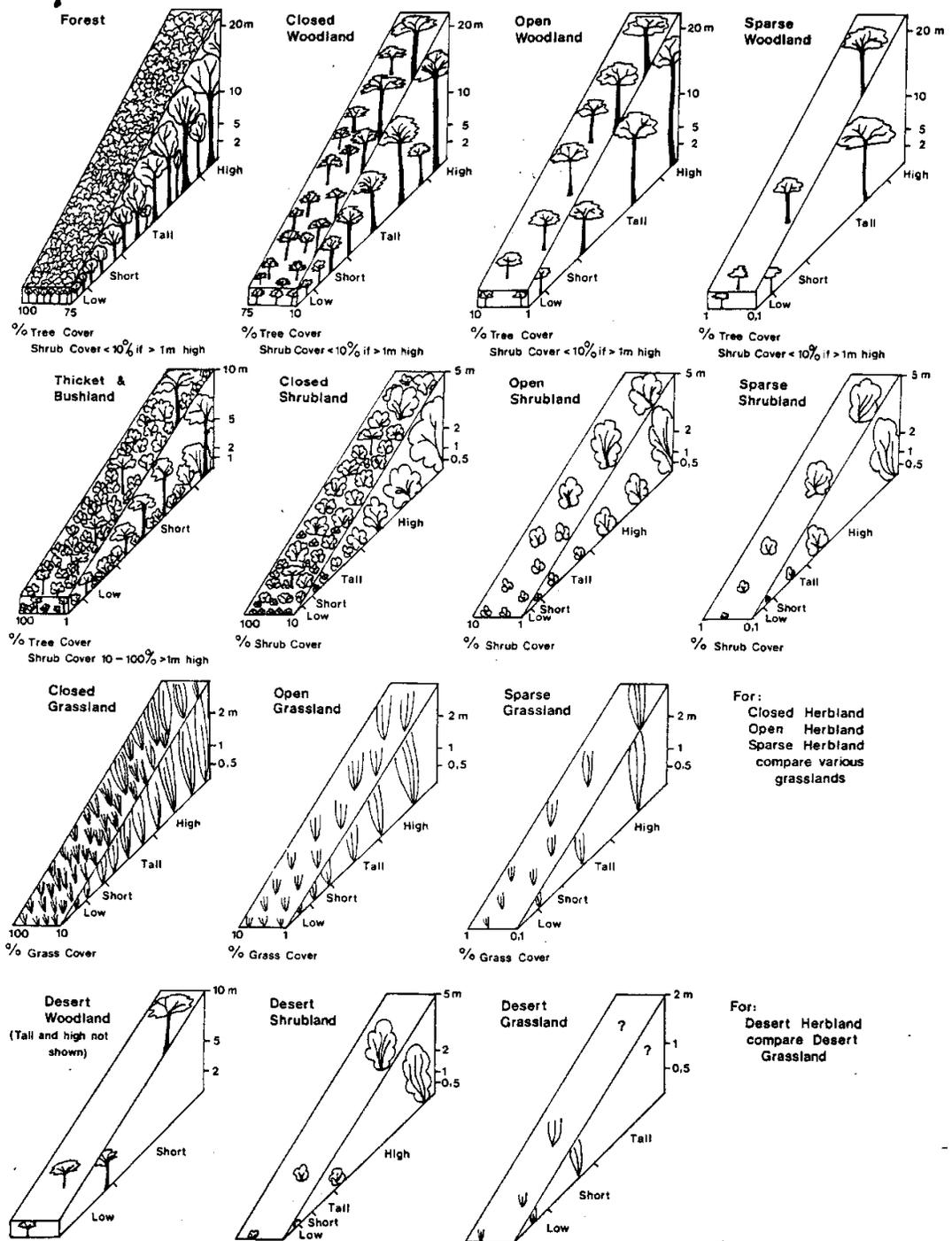


FIG. 3.—Diagrammatic representation of structural groups and formation classes. Dominant growth forms only are shown.

Collector: No: Date:

Provisional Name:

Region:	Grid:							Alt:	ft/m	
GPS	S							E		
Locality										
Biome	Forest	Fynbos	Grassland	Nama Karoo	Savanna	Succulent Karoo	Thicket			
Vegetation type										
Habitat	mountain peak	mountain slope	hilltop	hill slope	ridge	cliff face	ravine/kloof/gorge			
	talus/scree	plateau	valley	floodplain	waterfall	river/stream bank	river/stream			
	dry streambed	donga/gulley/ditch	pan	depression	marsh	swamp	wetland			
	seepage	dune (desert)	dune (coastal)	estuary	littoral	lagoon	sea			
	lake	dam	pond	plain	other:					
Substrate	soil	stony soil	rocky soil	gravel	bare rock	in water	termite mound			
	bark	leaf	leaf litter	roots	other:					
Moisture regime	well-drained	seasonally waterlogged			free standing water		tidal	mist/fog		
	moist/damp	permanently waterlogged			running water		other:			
Soil type	gravel	sand	loam	black turf	humus	clay	salt/brack	baserock		
Lithology	sandstone	shale	granite	quartzite	calcrete	dolomite	dolerite			
Exposure	shade		partial shade		full sun			Slope	none	gentle
Aspect	N	S	W	E	NE	NW	SE	SW	moderate	steep
Biotic effect	abandoned land		cultivated land		pasture	recently burned	garden	roadside		
	plantation		grazed	disturbed	none seen	other:				
Life form	tree	shrub	dwarf shrub	herb	graminoid	geophyte	epiphyte			
	climber	parasite	succulent	hydrophyte	bryophyte	lichen	scrambler			
	saprophyte	lithophyte		other:						

Plant features (underground parts, bark, leaves, flowers, fruit, seeds, aroma)

Flowers: present absent **Fruit:** present absent **Plant height:** n

Notes (local abundance, phenology, pollinators, herbivory, economic & ethnobotanical factors, voucher specimen)

Voucher: photo ecology cytology anatomy seed spirit

Plant name:

Genspec: / Det: Date: No. of labels:

FIELD DATA FORM

SPECIES _____

Collector _____ Coil No. _____ Date _____

LOCALITY INFORMATION

MAJOR _____

MINOR _____

PRECISE _____

LANDOWNER DETAILS _____

GPS ° ' " SOUTH ° ' " EAST ¼ deg GRID ALTITUDE

LAND STATUS

OWNERSHIP	CONSERVATION STATUS	LAND USE
PRIVATE	NAT.RESERVE (Prov/Private)	GAME
STATE	NATIONAL PARK	CROP FARMING
PROVINCIAL	CONSERVANCY	STOCK FARMING
LOCAL AUTH.	WILDERNESS AREA	PLANTATION
FORESTRY	NATURAL HERITAGE SITE	MINING
	FOREST RESERVE	INDUSTRY
	NONE	URBAN
	UNKNOWN	RECREATIONAL SITE

HABITAT INFORMATION

SLOPE LEVEL (0-2g) GENTLE (2-10g) MODERATE (10-45g) STEEP (>45g)		ASPECT <input type="text"/>
SUBSTRATE SOIL LITHOSOL BARE ROCK CLIFF FACE TALUS AQUATIC MARSH EPIPHYTE	GEOLOGY QUARTZITE SANDSTONE SHALE CONGLOMERATE GRANITE GABBRO DOLERITE DOLOMITE SCHIST	SOIL TYPE GRAVEL SAND LOAM CLAY TURF DETRITUS
MOISTURE REGIME WELL DRAINED MIST BELT MOIST / DAMP POORLY DRAINED SEEPAGE FLOOD PLAIN DRY RIVER BED PAN / DEPRESSION SEASONALLY WATERLOGGED PERMANENTLY WATERLOGGED FREE-STANDING WATER RIVER BANK FLOWING WATER		EXPOSURE FULL SHADE PARTIAL SHADE FULL SUN BIOTIC EFFECT UNDISTURBED CULTIVATED ABANDONED ROAD / RAIL SIDE GRAZED BURNT

VEGETATION STRUCTURE

VEGETATION TYPE _____

DOMINANT ASSOCIATED VEGETATION

VEGETATION STRUCTURE
FOREST
WOODLAND
BUSHLAND / THICKET
SHRUBLAND
GRASSLAND
HERBLAND

CLOSED	LOW
SPARSE	SHORT
OPEN	TALL
	HIGH

POPULATION STRUCTURE

AREA COVERED BY POP. 1-10m ² 10-100m ² 100-100m ² 1-5km ² 5-10km ² >10km ²	ABUNDANCE RARE OCCASIONAL FREQUENT ABUNDANT COMMON	DISTRIBUTION PATTERN SCATTERED RANDOM CLUMPED																
NUMBER OF PLANTS ESTIMATED ACTUAL SAMPLED	AGE & SEX STRUCTURE SEEDLING JUVENILE MATURE SENESCENT TOTAL	Number % Male Female <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																
Pop. Size X No. in plot Plot Size 1																		

PHENOLOGY

REGENERATION MODE SEXUAL ASEXUAL BOTH	STAGE OF REGENERATION DORMANT FLOWERING FRUITING DISPERSING SEED VEG. REGENERATING
---	--

THREAT ASSESSMENT

THREATS TO POPULATION (1=Low)					
	1	2	3	4	5
NONE					
COLLECTORS	1	2	3	4	5
TRAD.MEDICINE	1	2	3	4	5
GRAZING / BROWZING	1	2	3	4	5
TRAMPLING	1	2	3	4	5
PEST / DISEASE	1	2	3	4	5
HABITAT LOSS	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

THREATS TO HABITAT					
	1	2	3	4	5
NONE					
AGRICULTURE	1	2	3	4	5
URBANISATION	1	2	3	4	5
INDUSTRY	1	2	3	4	5
ALIEN VEG.	1	2	3	4	5
FIRE	1	2	3	4	5
EROSION	1	2	3	4	5
BUSH ENCROACH.	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

COMMENTS / POTENTIAL THREATS

GENERAL FIELD OBSERVATIONS

10. Le prélèvement des plantes

- ❑ Respectez toujours les limitations quant au nombre d'individus que votre permis vous autorise à prélever.
- ❑ Assurez-vous de dégager les plantes avec précaution pour limiter les dégâts.
- ❑ Pour les plantes à bulbes et succulentes, prenez garde à ne pas arracher la base du bulbe. Ayez des connaissances pratiques relatives à l'anatomie des plantes.
- ❑ Prélevez des semences, des boutures de matériel herbacé et de jeunes plants d'arbres et d'arbustes.
- ❑ N'oubliez pas qu'en prélevant des semences vous obtiendrez probablement une plus grande diversité génétique.
- ❑ Essayez d'obtenir le plus grand éventail possible en matière de diversité génétique. Prélevez des boutures de différentes plantes, pas juste d'une seule.
- ❑ Lorsque vous prélevez des plantes entières, ne visez jamais les plus grands individus d'une population car ils correspondent généralement à vos producteurs de semences et sont plus difficiles à rétablir en culture. Visez plutôt les spécimens immatures ou jeunes.
- ❑ Assurez-vous de ne pas laisser de trous béants et de désordre là où vous avez travaillé. Cela peut contrarier les propriétaires et les agents de la conservation. Souvenez-vous, tel que mentionné précédemment, que vous êtes des ambassadeurs de votre structure et du secteur de la conservation dans sa globalité.
- ❑ N.B. Étiquetez vos plantes / semences / boutures clairement à l'aide de vos numéros de prélèvement personnels

11. Le conditionnement et le stockage des plantes sur le terrain

- ❑ Maintenez les boutures et les jeunes arbres vivants et sains pour des périodes prolongées, dans des conditions de terrain et de déplacements :
- ❑ Des anti-transpirants tels que Wilt Pruf® ou une huile minérale peuvent être utiles.
- ❑ Maintenez les plantes au frais et à l'abri du soleil.
- ❑ L'utilisation de glacières ou de frigos de camping peut être très efficace pour maintenir en vie des plantes charnues durant des périodes prolongées sur le terrain. Veillez à ne pas laisser les plantes trop se refroidir si vous utilisez des frigos de camping.
- ❑ Attention lorsque vous utilisez des frigos de camping ou des blocs de glace – le froid extrême peut tuer les plantes, il est donc important de contrôler vos plantes de près pour garantir un bon résultat.
- ❑ Dans certains cas, il est très efficace de faire les boutures sur le terrain et de les planter dans du sable de rivière, puis de couvrir le bac avec un dôme en plastique pour conserver un taux élevé d'humidité. Prenez garde à l'exposition directe aux rayons du soleil et à l'accumulation de chaleur.
- ❑ Stockage des plantes succulentes et à bulbes – utilisez des paquets en papier et du papier journal sec. De grandes précautions sont essentielles lors de l'utilisation de sacs/boîtes en plastique car la chaleur peut y être capturée, et une circulation de l'air insuffisante peut rapidement entraîner une attaque de champignons.
- ❑ Stockez les plantes dans un ordre déterminé, avec des sacs clairement numérotés, pour leur récupération facile à votre retour au centre.
- ❑ Veillez à ne pas écraser le matériel végétal prélevé sous des objets lourds. Des bacs en plastique rigides permettent de protéger le matériel végétal. Des chiffons humides peuvent être placés dans les boîtes pour maintenir les plantes humides et fraîches. (Contrôlez les boîtes en cas d'accumulation de la chaleur)
- ❑ Prenez bonne note de tout matériel végétal prélevé. Assurez-vous que tous les paquets soient entreposés dans des bacs solides.

12. La préparation de spécimens à mettre en herbier

- ❑ Ce point ne sera pas traité en profondeur dans le cadre de ce module, mais il constitue un aspect important du prélèvement sur le terrain. Tout professionnel qui travaille sur le terrain est tenu de contribuer à la collection nationale ou au moins à son herbier local. Vous pouvez également constituer des planches de spécimens pour vos collections.

- ❑ Ouvrage recommandé pour développer vos compétences relatives à la préparation de spécimens à mettre en herbier :

Fish, L. 1999. Preparing Herbarium Specimens. Strelitzia n°7 National Botanical Institute.

- ❑ Si possible, pressez les plantes sur le terrain. Certaines plantes telles que les astéracées, certains mesembryanthacées et iridacées, ne durent pas longtemps après avoir été prélevées.

13. Le traitement des plantes et des spécimens de l'herbier à votre retour

- ❑ Dès votre retour de l'expédition, tout matériel doit être ordonné par priorités en fonction de la sensibilité et de l'état. Le matériel le plus sensible, de même que le matériel qui se trouve dans le pire état, doit être traité en priorité.
- ❑ Des numéros d'acquisition doivent être attribués. Pour ceux qui ont « beaucoup d'argent », un ordinateur portable sur le terrain pourrait être utile à cet effet. Ces informations sont simplement téléchargées sur le serveur, de retour au centre, et les plantes sont soigneusement étiquetées avec les numéros avant d'être traitées dans la zone de quarantaine.
- ❑ Une coordination attentive est essentielle à ce stade afin d'assurer qu'aucune complication ne surgisse pendant le traitement des plantes.
- ❑ Il est important de procéder à la stérilisation du matériel afin d'éviter l'introduction d'organismes nuisibles et d'agents pathogènes dans la pépinière. Pour stériliser le matériel végétal, utilisez une solution liquide de Jeyes à 1:20 puis rincez sous l'eau froide. Après la stérilisation, les plantes succulentes et à bulbes doivent être mises à sécher dans un endroit sec et frais, à l'abri du soleil. Elles peuvent aussi être saupoudrées de *Fleur de soufre*, par précaution supplémentaire.
- ❑ Pour réduire le stress infligé aux plantes, particulièrement au matériel plus charnu et herbacé, il est recommandé de faire tremper le matériel végétal dans une solution tiède de Kelpak (qui contient des hormones végétales) avant de procéder au bouturage. Les plantes peuvent être laissées dans la solution pendant 2 à 6 heures, selon le type de matériel. Le matériel issu de plantes succulentes ou à bulbes ne doit pas être traité de cette manière car il pourrait alors pourrir.
- ❑ Les boutures peuvent ensuite être faites et plantées dans des plateaux remplis de sable, stérilisés et préparés par le personnel de la pépinière avant votre retour de l'expédition sur le terrain.
- ❑ Les plateaux doivent être trempés dans un fongicide et traités comme à l'accoutumée.

Références :

De Villiers, W.M. et Schoeman, A.S. 1988. Garden Pests and Diseases in South Africa. Struik Publishers. Le Cap.

Duncan, G.D. 1998. Grow Bulbs. Kirstenbosch Gardening Series. Trident Press. Le Cap.

Fish, L. 1999. Preparing herbarium specimens. Strelitzia n°7. National Botanical Institute. Pretoria.

Hartmann, T.H. et Kester, D.E. 1975. Plant Propagation. Principal & Practices. Prentice. New Jersey. Etats-Unis.

Mossmer, M. et Willis, C. K. 2000. Plant Taxonomic Expertise. An inventory for southern Africa. Gecko Software Services. Pretoria.

Oliver, I. B. 1998. Grow Succulents. Kirstenbosch Gardening Series. Trident Press. Le Cap.

Powrie, F. 1998. Grow South African Plants. Kirstenbosch Gardening Series. Trident Press. Le Cap.

Readman, J. 1991. Soil Care and Management. Scribe Design. Royaume-Uni.

Edwards, D. 1983. A broad scale structural classification of vegetation for practical purposes. Bothalia 14, 3 et 4 : 705–712.