

Botanic Gardens Conservation International
The world's largest plant conservation network



BGCI

Plants for the Planet

Módulo 5: Elaborar una lista de control/un paquete de herramientas para tu jardín botánico



Prepararse para el Protocolo de Nagoya



BGCI
Plants for the Planet

Para preparar tu jardín botánico para cumplir la legislación de tu país sobre acceso y participación en los beneficios (ABS), así como la legislación sobre ABS de los países proveedores, necesitarás:

- tener constancia de todas las colecciones, actividades, acuerdos de colaboración y procedimientos actuales de tu jardín
- comprender bien las disposiciones fundamentales del Protocolo de Nagoya
- un “paquete de herramientas de ABS” que incluya políticas y medidas procedimentales para ayudarte a cumplir los requisitos en materia de ABS

Elaborar una lista de control para un jardín botánico

Los jardines botánicos deben examinar las áreas y actividades esenciales para garantizar el cumplimiento de las leyes nacionales e internacionales relacionadas con el Protocolo de Nagoya.

Colecciones

- ¿Qué clase de colecciones posee tu jardín? (p. ej.: colecciones vivas, herbario, cultivos de tejidos y ADN, banco de semillas, conocimientos tradicionales o artefactos)
- ¿Qué clase de investigaciones lleva a cabo tu jardín? (p. ej. sistemáticas, etnobotánica, fitoquímica)

Trabajo de campo

- ¿Llevas a cabo trabajo de campo en el extranjero?
- ¿Tienes socios locales en otros países?

Acuerdos de colaboración

- ¿Tienes relaciones con universidades? ¿En qué condiciones aceptas/suministras materiales?
- ¿Tienes relaciones con la industria? (farmacéutica/botánica/agricultura/horticultura) ¿En qué condiciones aceptas/suministras materiales?

Elaborar una lista de control para un jardín botánico (2)

Actividades comerciales

- ¿Vendes plantas? ¿Qué tipos de plantas vendes?
- ¿Estás participando en el desarrollo de algún producto natural?
- ¿Qué clase de trabajo financiado realizas? ¿Ofreces servicios de pago? (identificación, nomenclatura, suministro de material)

Participación en los beneficios

- ¿Qué clase de beneficios compartes? ¿Cómo? ¿Con quién?
- ¿Compartes de la misma manera los beneficios derivados del material adquirido con anterioridad o posterioridad al CDB (antes y después del 29 de diciembre de 1993)?

Preguntas preparatorias: rastreo y seguimiento

Recursos de gestión de la información

- ¿Introduces en una base de datos todos/algunos de tus ejemplares? En tal caso, ¿cuáles?
- Flujo de ejemplares: ¿qué volumen de transferencias de entrada/salida manejas? (prestamos/donaciones/muestras)
- ¿Quién decide/gestiona lo que entra y lo que sale?
- ¿Llevas un registro de las transferencias? ¿Cómo?
- ¿Conservas los registros de los permisos y términos especiales de los ejemplares?
- ¿Asignas o usas identificadores únicos para rastrear los ejemplares (p. ej. números IPEN)?

Política interna

- ¿Cuentas actualmente con una política establecida referente al acceso, uso y suministro de recursos genéticos?
- ¿Usas Acuerdos de Transferencia de Material?
- ¿Cuentas con una política relativa a los investigadores visitantes?
- ¿Tu política distingue entre el material adquirido antes y después del CDB (1993)?

Paquete de herramientas de ABS sugerido

Para estar completamente preparado para el ABS, ten en cuenta estos elementos para un posible “Paquete de herramientas de ABS”:

- Una política general de ABS, que abarque la adquisición, el uso, el suministro y la participación en los beneficios
- Al menos un miembro del personal especializado en ABS
- Un sistema de gestión de la información que conserve los datos del material, el proveedor, el PIC y otros permisos, las MAT (incluyendo las restricciones), los usos, las transferencias dentro y fuera del botánico, las referencias a publicaciones y otros productos, los beneficios, los identificadores únicos
- Formación periódica del personal y guía accesible sobre la política y los procedimientos internos de ABS
- Procedimiento establecido para el trabajo de campo en el extranjero, incluyendo planificación por adelantado y seguimiento

Paquete de herramientas de ABS sugerido (2)



BGCI
Plants for the Planet

- Una política relativa a investigadores visitantes en todos los departamentos
- Políticas relativas a datos de ADN, imágenes y recopilación de información
- Una política relativa a la comercialización y el suministro a terceros/cambio de uso o de intención
- Plantillas y documentos modelo:
 - Acuerdos de Transferencia de Material
 - Cartas y cláusulas modelo para distintas situaciones
 - Acuerdos a largo plazo en materia de ABS para colaboraciones
 - Procedimientos de cambio de uso
 - Acuerdos de préstamo (para especímenes de herbario)

Acciones relacionadas con el ABS para jardines botánicos



- Adquirir el material legalmente (con PIC, MAT y cumpliendo las leyes nacionales) y éticamente (en caso de trabajar con comunidades, cumplir los protocolos, los códigos de conducta y las leyes consuetudinarias)
- Negociar unas condiciones mutuamente acordadas (MAT) para el uso y la participación en los beneficios, y fijarlas en un acuerdo escrito (se pueden usar acuerdos y cláusulas modelo)
- Usar Acuerdos de Transferencia de Material o cartas de donación al adquirir material de otras colecciones *ex situ* o de donantes, para establecer una seguridad jurídica y unos términos de uso
- Asegurarse de que queda clara la distinción entre el uso comercial y el no comercial
- Cumplir los términos de uso y compartir los beneficios; renegociar el PIC en caso de que cambie la intención de uso
- Habilitar un sistema de rastreo y seguimiento de los ejemplares, términos y condiciones, participación en los beneficios; usar un solo sistema de gestión de la información en tu institución o bien asegurarse de que las distintas bases de datos están interconectadas

Acciones relacionadas con el ABS para jardines botánicos



BGCI
Plants for the Planet

- Usar un identificador único asociado con el material y asegurarse de que también se aplica adecuadamente a las muestras, a la progenie, etc.
- Suministrar a terceros usando Acuerdos de Transferencia de Material de conformidad con los términos de uso originales
- Colaborar con otras colecciones para desarrollar estándares comunes de acceso a información/bases de datos *online*, etc. y para compartir información sobre políticas y procedimientos de ABS
- Preparar una estrategia de cara a un posible aumento del interés del sector comercial en tus colecciones
- Colaborar con socios para intentar desarrollar e introducir medidas simplificadas de acceso

Códigos de conducta sectoriales, directrices, contratos y cláusulas modelo



En la página web del Centro de Intercambio de Información sobre ABS, así como en los apartados dedicados a ABS de la web de BGCI, se pueden descargar varios códigos de conducta, directrices, contratos y cláusulas modelo destinados a jardines botánicos y a la investigación no comercial o de interés para los mismos, como:

- Principios de ABS y Directrices políticas comunes
- Red Internacional para el Intercambio de Plantas (IPEN)
- Código de conducta del Consorcio de Taxonomía Europea (CETAF)
- Instrumento de gestión de ABS
- Acceso y participación en los beneficios: buenas prácticas para la investigación académica sobre recursos genéticos
- Estándar de la Unión para el Biocomercio Ético
- Estándar FairWild



BGCI

Plants for the Planet

Fin del Módulo 5
(Lista de control para tu jardín botánico)
¿Por qué no intentas hacer el test?

Después puedes empezar el Módulo 6
(Elaboración de contratos y acuerdos modelo)